Prevádzkový poriadok kaviarne

Základné pravidlá prevádzky, zodpovednosti a hygieny

Skôr než začnete

Tento dokument je vzor pre prevádzky na Slovensku, nie právna rada ani úradné schválenie. Vychádza z predpisov platných k 24. 10. 2026 (nariadenie (ES) č. 852/2004, zákon č. 355/2007 Z. z., zákon č. 152/1995 Z. z., vyhláška č. 533/2007 Z. z., Zákonník práce, zákon č. 116/1990 Zb.). Doplňte svoje údaje, prispôsobte vzor svojej prevádzke a pred podpisom zmluvy ho dajte skontrolovať. Mimo Slovenska vzor nepoužívajte.

Prevádzkový poriadok pre kaviareň zákon č. 355/2007 Z. z. od 12. 1. 2023 všeobecne nevyžaduje (§ 26 ods. 4 písm. m) bolo vypustené zákonom č. 517/2022 Z. z.). Odporúčame ho mať ako interný dokument; či ho RÚVZ vyžaduje pri vašej prevádzke, overte na RÚVZ. Pri zmene činnosti alebo priestorov ho aktualizujte.

1. Identifikácia

Názov prevádzkarne _____

Prevádzkovateľ, IČO, sídlo _____

Adresa prevádzkarne _____

Zodpovedný vedúci (meno, telefón) _____

Prevádzková doba _____

Kapacita (miesta na sedenie vnútri / vonku) _____

2. Charakter prevádzky

Kaviareň ponúka teplé a studené nápoje, dezerty a pečivo od dodávateľov a balené potraviny. Doplňte, či pripravujete aj vlastné jedlá, predávate alkohol a ponúkate predaj so sebou.

Sortiment a činnosti (doplňte) _____

3. Členenie priestorov

Priestor	Popis / vybavenie
Bar a príprava nápojov	kávovar, mlynček, napeňovanie, umývadlo na ruky s teplou vodou
Výdaj a vitrína	chladiaca vitrína na dezerty, výdaj pečiva
Umývanie riadu	umývačka / dvojdrez
Sklad	suchý tovar, chladnička, mraznička
Upratovacia komora	upratovacie prostriedky a pomôcky, výlevka
Zázemie personálu	šatňa alebo skrinky, WC personálu
Priestor pre hostí	sedenie, WC pre hostí

4. Zásobovanie a skladovanie

- Tovar sa prijíma podľa postupu CCP 1 HACCP plánu, chladený tovar sa ihneď uloží do chladenia.
- Skladuje sa oddelene: potraviny / obaly / čistiace prostriedky. Nič sa neukladá priamo na podlahu.
- Platí zásada FIFO: prvé naskladnené sa prvé spotrebuje. Otvorené balenia sa označia dátumom otvorenia.
- Pražená káva sa skladuje v uzavretom obale s ventilom, v suchu, mimo svetla a tepla. Mletá káva sa nemelie dopredu.

5. Osobná hygiena a zdravie personálu

- Osvedčenie o odbornej spôsobilosti (§ 16f zákona č. 355/2007 Z. z.) majú pracovníci pri práci s potravinami pred nástupom, uložené v prevádzkarni; požiadavky na zdravotnú spôsobilosť overte s RÚVZ.
- Pracovný odev sa mení podľa potreby, najmenej denne. Osobný odev sa ukladá oddelene.
- Ruky sa umývajú pri umývadle určenom len na umývanie rúk (teplá voda, mydlo, jednorazové utierky).
- Ochorenie alebo infekciu pracovník hlási vedúcemu skôr, ako začne pracovať.

6. Upratovanie, sanitácia, odpady

Podrobne upravuje **Sanitačný poriadok kaviarne**. Odpady sa triedia (papier, plast, sklo, bio, zmesový). Prevádzkovateľ má zmluvu o odvoze odpadu alebo je zapojený do systému obce pre podnikateľov.

7. Predaj alkoholu a ochrana zdravia

- Alkohol sa nepredáva a nepodáva osobám mladším ako 18 rokov a osobám zjavne pod vplyvom alkoholu; zákaz je viditeľne označený a oznam obsahuje citáciu zákona (§ 2 a § 3 ods. 2 zákona č. 219/1996 Z. z.).
- Fajčenie je v zariadení spoločného stravovania zakázané, ak nemáte stavebne oddelenú fajčiarsku časť a najmenej 50 % plochy pre nefajčiarov (§ 7 ods. 1 písm. h) zákona č. 377/2004 Z. z.). Zákaz elektronických cigariet môžete zaviesť prevádzkovým pravidlom.
- Pri predaji liehovín overte povinnosti voči colnému úradu (spotrebná daň z alkoholických nápojov).

8. Informácie pre hostí

- Pri vchode je označenie prevádzkarne: obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania a prevádzkový čas (§ 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 108/2024 Z. z.); odporúčame aj IČO a kontakt.
- Nápojový lístok a cenník s cenami vrátane DPH a s objemom nápojov, prístupný pred objednaním.
- Informácia o alergénoch písomne (na lístku alebo v zozname pri bare).
- Doklad z pokladnice eKasa pri každej platbe (zákon č. 384/2025 Z. z. o evidencii tržieb).

9. Bezpečnosť a prvá pomoc

- Lekárnička je umiestnená na označenom mieste a pravidelne dopĺňaná.
- Hasiaci prístroj je prístupný, kontrola raz ročne.
- Pracovníci sú poučení o bezpečnosti práce (horúca voda a para, elektrické zariadenia).

Umiestnenie lekárničky	
Umiestnenie hasiaceho prístroja	
Telefón servisu kávovaru	

Prevádzkový poriadok vydal	**Platí od**	**Podpis**

Pramene – plné znenie predpisov na Europaiu

- 355/2007
- 355/2007
- 517/2022
- 108/2024
- 219/1996
- 377/2004
- 384/2025
- 384/2025